



Die ITSM GmbH ist ein IT-Systemhaus aus Langenfeld und Dienstleister in den Bereichen Cloud Hosting, Systemintegration und IT-Support.

Es ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

IT-Administrator (m/w/d)

zu besetzen. Die Stelle ist unbefristet.

Zum Aufgabenfeld des IT-Administrator gehören:

- Mitarbeit im IT-Helpdesk
- Technische Beratung und Unterstützung der Kunden am Telefon und vor Ort
- Migration von IT-Systemen und Diensten
- Konfiguration neuer IT-Systeme

Als Microsoft Partner setzen unsere Kunden hauptsächlich auf Windows basierte Umgebungen. Aufgaben im Bereich Client- und Serverinfrastrukturen, Netzwerke und IT-Sicherheit gehören zum alltäglichen Spektrum unserer IT-Mitarbeiter. Dabei reagieren wir schnell und flexibel auf unsere Kundenwünsche und sorgen bei auftretenden Problemen für rasche Hilfe. Der Mitarbeiter lernt in einem jungen Team schnell, weitgehend selbständig Lösungen für die verschiedenen Aufgabenstellungen zu planen und umzusetzen.

Daher bringen Sie in folgenden Bereichen fundierte Kenntnisse mit:

- Microsoft Server Produktpalette (z.B. Windows Server, Active-Directory, Exchange Server, Hyper-V, Remote Desktop Services)
- Microsoft Office 365
- Netzwerke (TCP/IP, IPSec, DHCP, DNS etc.)
- IT-Security (Datensicherung, Firewalls etc.)
- Linux Administration (vorwiegend Ubuntu/Debian)

Ihr persönliches Profil erfüllt folgende Anforderungen:

- Abgeschlossene technische Ausbildung
- Sehr gute Deutsch-, sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägtes Service-Denken und Einstellen auf Kundenwünsche
- Führerscheinklasse B (PKW)
- Ausgeprägte Kompetenz zur Teamarbeit
- Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der normalen Arbeitszeiten
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung im IT-Umfeld (Zertifizierungen)

Dafür bieten wir:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in freundschaftlicher Atmosphäre
- Flache Hierarchien mit schnellen Entscheidungswegen
- Die Möglichkeit einen Großteil der Tätigkeiten aus dem Homeoffice zu erbringen
- Ein attraktives Gehaltspaket gepaart mit interessanten Zusatzleistungen, wie vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge und Nichtraucher-Prämie
- Küche/Sozialraum, kostenfreien Kaffee, Wasser, Süßigkeiten, Obstkorb etc.
- Kostenfreie Parkplätze
- Einen ausgezeichneten Wirtschafts- und Wohnstandort – im Herzen des Rheinlands

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen im PDF-Format mit Lebenslauf, letztem Zeugnis und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an karriere@itsm.de.